Tervetuloa kouluun!

lv. 2023 - 2024

Opas ekaluokkalaisen huoltajalle

Someron kaupunki
Sivistystoimisto
Tammikuu 2023

SISÄLTÖ

Sisältö 2
Tervetuloa kouluun 3
Kouluun ilmoittautuminen 4
  Koulun aloitus 4
  Tulevien ekaluokkalaisten vanhempien vanhempainilta 4
Oppivelvollisuus 5
  Aikaisemmin tai myöhemmin kouluun 5
  11-vuotinen oppivelvollisuus 5
Oma koulu 5
  Ensisijainen ns. lähikoulu 5
  Toissijainen koulu 6
  Muutto kesken lukuvuoden 6
Koulun toiminta 6
  Opetussuunnitelma 6
  Tuntijako 7
  Oppilashuolto 8
  Koulupsykologi 8
  Koulukuraattori 8
  Koulunkäynninohjaajat 8
  Kouluterveydenhuolto 9
  Koulutapaturmien hoito 9
  Kouluateria 9
  Aamu- ja iltapäivätoiminta 10
  Koulumatkat ja koulukuljetus 11
Tukea tarvitsevien lasten opetus 12
  Oppilaan kolmiportainen tuki 12
  Yleinen tuki 12
  Tehostettu tuki 12
  Erityinen tuki 12
Arvioinnin käsikirja 13
  Arvioinnin tehtävä 13
  Lukuvuoden aikainen arviointi 13
  Arviointi lukuvuoden päättyessä 13
Katsomusaineen valinta 13
Kodin ja koulun välinen viestintä – Wilma 14
Työ- ja loma-ajat lv. 2023-24 14
  Omat lomat 14
Rekisterit ja vaitiolovelvollisuus 14
Someron kaupungin koulut lv. 2023-24 15-16
Tarkistuslista koulun alkuun 17-18

TERVETULOA KOULUUN!

Tämä on opas koulutulokkaalle ja hänen huoltajilleen. Tässä ***Tervetuloa kouluun*** -oppaassa kerromme tärkeimmät asiat, mitä tulevan ekaluokkalaisen perheen olisi hyvä tietää koulutyön alkaessa. Lisätietoa kaikesta koulunkäyntiin liittyvistä asioista löytyy Someron kaupungin internet-sivuilta osoitteesta www.somero.fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus

Koulunkäynnin aloittaminen käynnistää uuden, mielenkiintoisen vaiheen lapsen ja koko perheen elämässä. Lapsi on innokas oppija. Esikoululaisesta kasvaa pikkuhiljaa koulutarvikkeista ja –tehtävistä huolehtiva koululainen. Hän oppii työskentelemään itsenäisesti ja osana ryhmää. Koulutyön onnistumiseksi tarvitaan luottamuksellista kodin ja koulun yhteistyötä lapsen parhaaksi. Vanhemmilla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta, ja koulu tukee koteja tässä arvokkaassa tehtävässä.

Ensimmäiselle luokalle tullessaan lapset ovat tiedoiltaan ja taidoiltaan hyvin erilaisia. Koulussa oppilaita ohjataan ja tuetaan erilaisin, yksilöllisin tukimuodoin, jotta jokainen lapsi voi löytää itselleen ominaisen tavan oppia turvallisessa ympäristössä. Turvallisuus lapsen elämässä syntyy siitä, että lapsesta välitetään, häntä kuunnellaan ja hän tuntee koulutyön olevan luonteva osa arkeaan. Kodin ja koulun tärkeä tehtävä on kannustaa ja tukea lasta hänen uudessa elämänvaiheessaan. Kodin ja koulun hyvä yhteistyö lisää oppilaan, luokan ja koko koulun hyvinvointia ja turvallisuutta.

Laadukas varhaiskasvatus ja perusopetus rakentavat lapsen ja nuoren tulevaisuutta. Meillä Somerolla hyvä palvelu, yhdessä tekeminen, vastuullisuus ja aloitteellisuus ovat toimintaperiaatteita, joilla mahdollistetaan yhdessä hyväksyttyjen arvojen, turvallisuuden, arvostuksen, luovuuden ja osallisuuden toteutuminen.

Toivotan kaikille koulunsa aloittaville lapsille ja heidän vanhemmilleen hyvää ja turvallista lukuvuotta 2022-2023.
Yhdessä eteenpäin lapsen parhaaksi!

Minna Mäkelä-Rönnholm
Sivistysjohtaja

KOULUUN ILMOITTAUTUMINEN

Huoltaja ilmoittaa lapsensa kouluun sähköisesti Wilman kautta.

Lomakkeet löytyvät Wilman valikkopalkista (= kolme pistettä). Lomakkeeseen on merkitty valmiiksi lapselle osoitettu lähikoulu. **Lähikoulupäätökset lähetetään Wilmaan huhtikuun loppuun mennessä.**

Järjestelmään kirjaudutaan huoltajan Wilma-tunnuksella. Huoltajan Wilma-tunnus on tarkoitettu vain huoltajalle ja on henkilökohtainen.

Kouluun ilmoittautuminen tapahtuu Wilman kautta ajalla **6.2. - 22.2.2023** osoitteessa *https://somero.inschool.fi/*

Mikäli sähköinen ilmoittautuminen ei ole mahdollista, kouluun voi ilmoittautua myös paperisella lomakkeella, joita saa esiopetuksen ryhmistä, kaupungintalon neuvonnasta ja sivistystoimistosta. Lomakkeen palautus 22.2.2023 mennessä sivistystoimistoon Jenni Santakankaalle kaupungintalon aukioloaikoina ma-to klo 8-16 ja pe klo 8-15 tai postitse osoitteella: Someron sivistystoimisto, Joensuuntie 20, 31400 Somero.

Koulun aloitus

Koulut alkavat to 10.8.2023. Kellonaika vaihtelee kouluittain, pääsääntöisesti klo 8.40-9.00 välisenä aikana.

Koulu alkaa to 10.8.2023

Tulevien ekaluokkalaisten vanhempien vanhempainilta

Jokainen koulu järjestää tulevien ekaluokkalaistensa huoltajille koulukohtaisen vanhempainillan tai muun vastaavan tilaisuuden, jossa on mahdollisuus keskustella koulun opettajien kanssa kouluun liittyvistä asioista.

Kouluun tutustumispäivä
järjestetään kaikissa Someron alakouluissa **ti 9.5.2023**.
Koulut lähettävät erillisen kutsun koteihin.

OPPIVELVOLLISUUS

Jokaisella Suomessa vakinaisesti asuvalla lapsella on perusopetuslain mukaan oikeus maksuttomaan perusopetukseen. Oppivelvollisuus alkaa pääsääntöisesti sinä vuonna, jolloin lapsi täyttää seitsemän vuotta.

Syksyllä 2023 aloittavat koulunkäyntinsä vuonna 2016 syntyneet. Peruskoulut ja päiväkodit ovat yhteistyössä niin, että lapsen siirtyminen esiopetuksesta kouluun on joustavaa.

Aikaisemmin tai myöhemmin kouluun

Lapsella on oikeus aloittaa koulu jo kuusivuotiaana, mikäli hänellä psykologisten ja tarvittaessa lääketieteellisten tutkimusten perusteella on edellytykset suoriutua koulunkäynnistä. Vastaavasti huoltaja voi edellä mainittujen selvitysten perusteella anoa lapselle lupaa aloittaa koulunkäynti vuotta säädettyä myöhemmin, eli sinä vuonna, kun lapsi täyttää kahdeksan vuotta.

Asiasta voi kysyä ja keskustella esiopetusryhmän opettajan tai sivistysjohtajan kanssa. Kummassakin tapauksessa huoltajien on tehtävä erillinen hakemus lapsen koulunkäynnin poikkeavasta aloittamisesta sivistysjohtajalle. Hakemuslomakkeita saa sivistystoimistosta.

11-vuotinen oppivelvollisuus

Mikäli oppilaalla on pidennetty eli 11-vuotinen oppivelvollisuus, hänelle tehdään aina erityisen tuen päätös. Päätös 11-vuotisesta oppivelvollisuudesta voidaan tehdä, mikäli on arvioitu, että lapsi ei sairauden tai vamman vuoksi kykene pääsemään perusopetukselle asetettuihin tavoitteisiin yhdeksässä vuodessa. Pidennetty 11-vuotinen oppivelvollisuus mahdollistaa oppivelvollisuuden aloittamisen jo 5-vuotiaana.

OMA KOULU

Ensisijainen ns. lähikoulu

Lapsen ensisijainen ns. lähikoulu määräytyy kotiosoitteen/asuinalueen mukaan. Kotia lähinnä sijaitseva koulurakennus ei ole välttämättä lapsen lähikoulu: ***lähikoulu ja lähin koulu voivat olla eri asia***. Esiopetuksen järjestämispaikka voi olla myös eri alueella kuin lähikouluksi osoitettava koulu. Lisäksi opetusryhmien muodostumiseen kouluilla vaikuttavat vuosittain ikäluokan koko sekä koulujen tilat ja ryhmäjaot.

Sivistysjohtaja päättää oppilaiden sijoittamisesta kouluihin. Sijoittamisessa otetaan huomioon mm. oppilasmäärältään tasapuolisten perusopetusryhmien syntyminen sekä oppilaan tarvitsema muu tuki. Virallinen päätös lapsen lähikoulusta ilmoitetaan huoltajalle huhtikuun loppuun mennessä Wilmassa.

Toissijainen koulu

Huoltaja voi hakea lapselleen koulupaikkaa myös muusta kuin lapselle osoitetusta lähikoulusta eli ns. toissijaisesta koulusta. Oppilas voidaan ottaa toissijaiseen kouluun, mikäli koulussa on vapaita oppilaspaikkoja ja mikäli toissijainen oppilaaksi otto ei lisää opetusryhmien määrää koulussa. Ulkokuntalaisia oppilaita voidaan ottaa kouluun toissijaisessa oppilaaksi otossa, mikäli koulussa on vapaita paikkoja sen jälkeen, kun kaikki oman kunnan toissijaisen oppilaaksi oton hakemukset on käsitelty. Päätöksen oppilaan ottamisesta toissijaiseen kouluun tekee sivistysjohtaja.

Mikäli huoltaja valitsee lapselleen jonkin muun koulun kuin kaupungin osoittaman lähikoulun, ***kaupunki ei järjestä koulukuljetusta eikä avusta kuljetuskustannuksissa***. Koulumatkoista vastaavat tässä tapauksessa aina huoltajat itse.

Muutto kesken lukuvuoden

Perheen muutosta tulee aina ilmoittaa koululle ja sivistystoimistoon. Jos oppilas muuttaa kaupungin sisällä toiseen kouluun, oppilaan lähikoulu muuttuu. Jos muutto tapahtuu kesken lukuvuoden, on oppilaalla oikeus jatkaa lukuvuoden loppuun entisessä koulussaan. Huoltajat kuitenkin vastaavat mahdollisista koulumatkakustannuksista itse.

KOULUN TOIMINTA

Opetussuunnitelma

Koulun toimintaa ohjaa opetussuunnitelma (OPS). Opetussuunnitelmassa määritellään mm. peruskoulun arvot, toimintakulttuuri ja tehtävät. Opetussuunnitelmasta selviää, mitkä ovat koulun kasvatus- ja opetustyön tavoitteet, mitä koulussa opiskellaan, miten opiskelua voidaan tukea ja miten tuntimäärät jaetaan eri luokka-asteilla. Kouluilla voi olla myös omia painotuksia eri oppiaineissa. Opettaja valitsee sopivan tavan toteuttaa opetussuunnitelmaa ja suunnittelee sisältöön sopivan materiaalin. Koulut laativat vuosittain yksikkökohtaisen toimintasuunnitelman. Paikallisena painopisteenä Somerolla ovat tieto- ja viestintäteknologia (tvt) ja yrittäjyyskasvatus.

Jokaisen huoltajan on tärkeää tutustua lapsensa opetussuunnitelmaan. Sen myötä on helpompi tukea lapsen oppimista ja koulunkäyntiä sekä osallistua myös koulun toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen yhdessä koulun henkilöstön kanssa.
Opetussuunnitelmaan voi tutustua osoitteessa: https://www.somero.fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/opetussuunnitelmat/

Ekaluokkalaisen oppiaineita ovat Suomen kieli ja kirjallisuus, matematiikka, ympäristöoppi, uskonto/elämänkatsomustieto, englanti, musiikki, liikunta, kuvataide ja käsityö.

TUNTIJAKO 1.8.2020 alkaen **YHTEISET OPPIAINEET**	1.lk	2.lk	3.lk	4.lk	5.lk	6.lk	Yht.	7.lk	8.lk	9.lk	yht.	Kaikki
Äidinkieli ja kirjallisuus *)	14		18				32	10			10	42
Äidinkieli ja kirjallisuus	**7**	**7**	**5**	**5**	**5**	**4**	**33**	**3**	**3**	**4**	**10**	**43**
A1-kieli *)	2		9				11	7			7	18
A1-kieli, englanti	**1**	**1**	**3**	**2**	**2**	**2**	**11**	**2**	**3**	**2**	**7**	**18**
B1-kieli *)						2	2	4			4	6
B1-kieli, ruotsi						**2**	**2**	**2**	**1**	**1**	**4**	**6**
Matematiikka *)	6		15				21	11			11	32
Matematiikka	**4**	**4**	**4**	**3**	**4**	**4**	**23**	**3**	**4**	**4**	**11**	**34**
Ympäristö- ja luonnontietoaineet yht. *)	14						14	17			17	31
Ympäristöoppi *)	4		10				14					14
Ympäristöoppi	**2**	**2**	**2**	**2**	**3**	**3**	**14**					**14**
Biologia ja maantieto *)								7			7	7
Biologia ja maantieto								**2**	**2**	**3**	**7**	**7**
Fysiikka ja kemia *)								7			7	7
Fysiikka ja kemia								**2**	**3**	**2**	**7**	**7**
Terveystieto *)								3			3	3
Terveystieto								**0,5**	**1,5**	**1**	**3**	**3**
Uskonto/elämänkatsomustieto	2		5				7	3			3	10
Uskonto/elämänkatsomustieto	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**7**	**1**	**1**	**1**	**3**	**10**
Historia ja yhteiskuntaoppi *)				5			5	7			7	12
Historia ja yhteiskuntaoppi				**1**	**2**	**2**	**5**	**2**	**2**	**3**	**7**	**12**
Musiikki *)	2		4				6	2			2	8
Musiikki	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**6**	**2**			**2**	**8**
Kuvataide *)	2		5				7	2			2	9
Kuvataide	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**2**	**8**	**2**			**2**	**10**
Käsityö *)	4		5				9	2			2	11
Käsityö	**2**	**2**	**1**	**1**	**1**	**2**	**9**	**2**			**2**	**11**
Liikunta *)	4		9				13	7			7	20
Liikunta	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**3**	**13**	**2**	**3**	**2**	**7**	**20**
Kotitalous *)								3			3	3
Kotitalous								**3**			**3**	**3**
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset *)	6						6	5			5	11
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset			**2**	**3**	**3**		**8**	**1**	**2**	**2**	**5**	**13**
Taito- ja taideaineet yhteensä												62
Oppilaanohjaus *)								2			2	2
Oppilaanohjaus								**0,5**	**0,5**	**1**	**2**	**2**
VALINNAISET AINEET *)	9											9
VALINNAISET AINEET			**1**				**1**		**4**	**4**	**8**	**9**
B2-kieli (vapaaehtoinen)												
B2-kieli (vapaaehtoinen)												
YHTEENSÄ	**21**	**21**	**23**	**24**	**25**	**26**	**140**	**30**	**30**	**30**	**90**	**230**

Opiskelijahuolto

Opiskelijahuolto on toimintaa, jolla edistetään oppilaan oppimista, psyykkistä ja fyysistä terveyttä sekä sosiaalista hyvinvointia. Opiskelijahuolto toteutetaan yhteisöllisenä opiskelijahuoltona koko koulun tasolla ja yksilökohtaisena yksittäisen oppilaan asioissa.

Yhteisöllinen opiskelijahuoltoryhmä käsittelee koulun yleiseen turvallisuuteen ja hyvinvointiin liittyviä asioita. Ryhmässä voi olla mukana opetus- ja opiskelijahuoltohenkilöstön lisäksi myös muita tahoja esim. sosiaalitoimen ja nuorisotoimen edustaja.

Yksittäisen oppilaan asiassa keskustelu käydään useimmiten opettajan, oppilaan ja huoltajan kesken, mutta myös kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja, erityisopettaja ja/tai sosiaalityöntekijä voivat olla mukana. Tietyn asian käsittelyä varten voidaan koota oppilaan ja huoltajan luvalla myös ns. monialainen asiantuntijaryhmä.

Someron kouluissa on käytössä **KiVa Koulu - ohjelma,** joka on koulukiusaamista ehkäisevä ja vähentävä toimenpidekokonaisuus. KiVa Koulu -ohjelmassa on myös toimenpideohjeet koulukiusaamistilanteiden selvittämiseksi ja lopettamiseksi. Kiusaamistapausten selvittäminen ja ratkaiseminen vaativat aina aikuisten yhteistyötä.

On erittäin tärkeää, että koululle ollaan yhteydessä, jos huoltajilla on tietoa kiusaamisesta.

Koulupsykologi

Koulupsykologi tukee oppimiseen liittyvissä haasteissa ja tekee mm. oppimistutkimuksia. Koulupsykologi on tukena lapsille ja heidän perheilleen psykologista asiantuntemusta ja apua edellyttävissä koulunkäyntiin ja muihin elämänalueisiin liittyvissä vaikeuksissa. Psykologityön keskeinen tavoite on tukea oppilaan hyvinvointia sekä tervettä kasvua ja kehitystä. Koulupsykologin työhuone sijaitsee Joensuun koululla (os. Heikintie 35) ja hänet tavoittaa p. 044 7791 259.

Koulukuraattori

Koulukuraattorin työssä on keskeistä arjen sujumiseen, sosiaaliseen toimintakykyyn ja vuorovaikutussuhteisiin sisältyvät kysymykset. Kuraattorityön tavoitteena on oppilaiden elämässä olevien riskitekijöiden ja tasapainoisen kasvun ja kehityksen esteiden tunnistaminen ja niissä auttaminen. Koulukuraattorin työhuone sijaitsee uudessa Kiiruun koulukeskuksessa (os. Kiiruuntie 4) ja hänet tavoittaa p. 044 7791 452.

Koulunkäynninohjaajat

Luokan tai koulun yhteinen koulunkäynninohjaaja toimii luokassa opettajan rinnalla. Koulunkäynninohjaaja ohjaa myös aamu- ja iltapäivätoimintaa, mikäli koululla toimintaa järjestetään.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuollon tehtävänä on edistää oppilaan terveyttä ja hyvinvointia. Oppilaan fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista kasvua ja kehitystä seurataan terveystarkastuksissa. Jokaiselle koululle on nimetty oma kouluterveydenhoitaja. Heidän vastaanottoaikansa ja yhteystietonsa ilmoitetaan koteihin erikseen.

Kouluterveydenhoitajat tekevät vuosittain terveystarkastuksia oppilaille sekä huolehtivat tarvittavista rokotuksista. Lisäksi peruskoulussa tehdään koululääkärintarkastus, laaja terveystarkastus 1.-, 5.- ja 8.- luokilla. Lääkärintarkastukseen kutsutaan huoltaja mukaan. Ennen koulun alkua terveydenhoitaja tekee jokaiselle koulutulokkaalle kouluuntulotarkastuksen, jossa myös huoltaja on mukana. Terveydenhoitajat postittavat huhtikuussa koteihin kyselylomakkeen (joka otetaan mukaan tarkastukseen) sekä ajan ja paikan tarkastusta varten.

Hammashuolto on osa kouluterveydenhuoltoa. Hammashuolto tapahtuu yksilöllisin välein ja se järjestetään kouluaikana. Varsinainen hammashoito on vanhempien vastuulla.

Koulutapaturmien hoito

Perusopetuksen oppilaalle koulussa ja koulumatkalla sekä koulun järjestämissä tilaisuuksissa, kuten luokkaretkillä ja leirikoulussa, sattuneen tapaturman hoito on maksutonta (perusopetuslaki 34 §). Someron kaupungilla on vapaaehtoinen ryhmätapaturmavakuutus If Vakuutusyhtiössä.

Koulupäivän aikana sattuneen tapaturman ensisijainen jatkohoitopaikka on terveyskeskus, pienet tapaturmat hoidetaan koulussa. Tarpeen vaatiessa lääkäri lähettää lapsen jatkohoitoon aluesairaalaan. Hammastapaturmissa oppilas ohjataan hammashoitolaan.

Kouluilla ei ole vahinko- tai varkausvakuutusta, mikä korvaisi rikkoutuneet tai hävinneet tavarat. Jokaisen on syytä huolehtia, että bussikortit, kukkaro ja matkapuhelin ovat hyvässä tallessa. Polkupyörät on säilytettävä sovitussa paikassa ja pidettävä ehdottomasti lukittuina. 1.-luokkalaisten ei suositella tulevan kouluun pyörällä turvallisuuden vuoksi.

Kouluateria

Oppilaille tarjotaan koulun jokaisena työpäivänä maksuton, maittava ja monipuolinen kouluateria, jonka tarkoituksena on edistää oppilaan terveyttä, työtehoa sekä hyviä tapoja. Kouluateria täydentää kodissa tapahtuvaa ruokailua, ohjaa terveelliseen ravitsemukseen sekä kehittää maku- ja ruokailutottumuksia.

Someron kouluilla on yhteinen ruokalista, joka löytyy kaupungin nettisivuilta https://www.somero.fi/kasvatus-ja-koulutus/kouluruokailu. Ruokalista laaditaan vaihtelevaksi ja se noudattaa Valtion ravitsemusneuvottelukunnan kouluruokailusuosituksia. Terveydentilasta johtuvat erityisruokavaliot toteutetaan lääkärin tai terveydenhoitajan lausunnon perusteella. Todistukset lausunnoista on toimitettava hyvissä ajoin ennen koulun alkamista oppilaan omalle koululle.

Erityisruokavalioihin liittyvissä kysymyksissä voi tarvittaessa ottaa yhteyttä johtava ruokapalvelu-esimies Teija Tuulimäkeen puh. 044 7791 216 tai sähköpostilla teija.tuulimaki (at) somero.fi

Aamu- ja iltapäivätoiminta

Koulujen aamu- ja iltapäivätoimintaan voivat osallistua pääosin 1.-2. luokkalaiset ja erityistä tukea tarvitsevat 3.-6. luokan oppilaat. Koulujen päättäjäispäivinä ja loma-aikoina toimintaa ei kouluilla järjestetä. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajina toimivat koulujen koulunkäynninohjaajat.

Syksyllä 2023 alkavat ryhmät muodostetaan saapuneiden hakemusten perusteella. Toimintaa järjestetään niillä kouluilla, joihin hakuaikana hakeutuu ja joissa koulupäivinä on **vähintään viisi osallistujaa** joka kuukausi (siv.ltk § 26/31.3.2015). Järjestämispaikat ja -ajat varmistuvat hakuajan jälkeen.
Lapset saavat paikan aamu- ja iltapäivätoimintaan yhdeksi lukuvuodeksi kerrallaan.
Aamu- ja iltapäivätoimintaan haetaan lukuvuodeksi kerrallaan.

Hakemukset lukuvuoden 2023-24 aamu- ja iltapäivätoimintaan tulee jättää **31.3.2023 mennessä.** Hakemus tehdään ensisijaisesti sähköisesti kaupungin nettisivuilla, josta voi tarvittaessa tulostaa myös paperisen hakemuslomakkeen: https://www.somero.fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/aamu-ja-iltapaivatoiminta/. Paperiset hakemukset toimitetaan sivistystoimistoon os. Joensuuntie 20, 31400 Somero.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan haetaan sähköisesti kaupungin nettisivuilla **31.3.2023 mennessä**.

Koulun rehtori/koulunjohtaja tekee viranhaltijapäätöksen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta tai toiminnan lopettamisesta.
Aamu- ja iltapäivätoimintaan ei järjestetä koulukuljetuksia eikä matkoista myönnetä korvausta.

Sivistyslautakunnan päätöksen (19.4.2016 § 34) mukaisesti osallistumismaksut/kk ovat seuraavat:

Toiminta-aika	Osallistumismaksu e/kk
klo 7-9	30 e
klo 8-9	15 e
klo 13-16 (3 h)	70 e
klo 13-17 (4 h)	90 e

Osallistumismaksu määräytyy huoltajan ilmoittaman toiminta-ajan tarpeen mukaan. Maksuun sisältyy ohjattu toiminta ja iltapäivätoimintaan välipala. Maksualennukset ja –vapautukset hoidetaan perusturvan sosiaalitoimen kautta.

Koulumatkat ja koulukuljetus

Koulumatkat ovat tärkeä osa lasten ja nuorten päivittäistä liikkumista. Lisäksi oppilaiden saattaminen koulun pihoille lisää liikennettä koulujen läheisyydessä heikentäen jalkaisin ja pyörällä tulevien oppilaiden turvallisuutta. Näin ollen Someron kaupunki suosittelee, että koulumatka kuljetaan ensisijaisesti kävellen tai pyöräillen, mikäli tämä matkan pituus huomioiden on mahdollista.

Turvallisin koulureitti on hyvä opetella yhdessä kouluaan aloittavan lapsen kanssa. Reitin varmistaminen ja kertaaminen useaan otteeseen ovat tärkeitä turvallisuustekijöitä pienen koululaisen koulumatkalla. Heijastimen/heijastinliivin käyttöä on hyvä opetella heti syyshämärien alettua.

Koulukuljetuksen saavat hakemuksesta ne oppilaat, joilla on siihen perusopetuslain 32 §:n mukainen oikeus. Maksuton koulukuljetus järjestetään oppilaalle osoitettuun lähikouluun, mikäli matka kouluun on:

- 1.-2. –luokilla yli 3 km
- 3.-9. –luokilla yli 5 km.

Koulumatka mitataan lyhintä mahdollista jalankulkukelpoista reittiä pitkin kotiportilta kouluportille. Kotiportti tarkoittaa pääsääntöisesti pihatien liittymää ja koulun portti koulun pihaan tai kouluun johtavan tien liittymää. Koulujen sisääntulo on oppilaan tulosuunnasta lähin portti/liittymä.

Oppilas voidaan velvoittaa kulkemaan omin neuvoin osan koulumatkasta. Oppilaan itse kuljettava matka koulukuljetusreitin varteen voi 1.-2.-luokkalaisilla olla enimmillään kolme kilometriä, muilla viisi kilometriä.

Yhteishuoltajuudessa oleville oppilaille koulukuljetus myönnetään ainoastaan oppilaalle osoitettuun lähikouluun, johon oppilas vakituisen osoitteensa mukaan kuuluu (osoite, jossa väestörekisterilain mukaan kirjoilla).

Sivistysjohtaja voi myöntää maksullisen koulukuljetuksen niille oppilaille, joilla ei ole lain mukaan oikeutta koulukuljetukseen edellyttäen, että

- autossa on tilaa ja
- reitti on jo olemassa.

Koulukuljetusta haetaan sähköisesti kaupungin nettisivuilla **30.4.2023 mennessä**

Oppilaat, joille on myönnetty maksullinen kuljetus, maksavat matkastaan kaupungille voimassa olevan liikenne- ja viestintäministeriön vahvistaman vuoroauton alennuslipputaksan mukaisen korvauksen/matka (= Matkahuollon myymän bussilipun hinta).

Koulukuljetuksen ajantasaiset ja tarkat perusteet ja hakulomakkeet löytyvät kaupungin nettisivuilta:
https://www.somero.fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/koulukuljetus/.

TUKEA TARVITSEVIEN LASTEN OPETUS

Koulu tukee oppilasta monin tavoin hänen kasvussaan ja oppimisessaan. Tukimuodoista neuvotellaan ja sovitaan huoltajan kanssa. Tarkoitus on, että oppilas saa tukea heti, kun sen tarve havaitaan, jotta vaikeudet eivät kasvaisi. Tuen määrä ja laatu sovitetaan oppilaan tarpeisiin. Perusopetuslain mukaan oppilaan tulee saada tukea heti tarpeen ilmetessä.

Oppilaan kolmiportainen tuki

Tuki jaetaan yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen.

1. Yleinen tuki | **2. Tehostettu tuki** | **3. Erityinen tuki**

1. Yleinen tuki
Yleistä tukea on mm. tukiopetus, joustavat opetusjärjestelyt ja osa-aikainen erityisopetus. Tukiopetus on lisäopetusta aineessa, jossa oppilaalla on tilapäisiä vaikeuksia. Joustavat opetusjärjestelyt merkitsevät esim. yksilöllisten tehtävien tai lisäajan antamista oppitunneilla. Osa-aikainen erityisopetus on tarkoitettu oppilaille, joilla on lieviä oppimis- ja sopeutumisvaikeuksia. Sitä annetaan yksilöllisesti muun opetuksen ohella samanaikaisopetuksena omassa luokassa tai pienissä ryhmissä muutamia tunteja viikossa.

2. Tehostettu tuki
Jos oppilas tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, tarjotaan hänelle tehostettua tukea. Oppilaalle laaditaan opettajien pedagogisten arvioiden perusteella oppimissuunnitelma, johon kirjataan oppilaan saama ns. tehostettu tuki ja yksilölliset tavat saavuttaa opetussuunnitelman mukaiset tavoitteet. Oppimissuunnitelma laaditaan yhteistyössä opettajien ja huoltajan kesken.

3. Erityinen tuki
Erityinen tuki muodostuu erityisopetuksesta ja muusta tuesta. Hallinnollisen päätöksen erityisen tuen antamisesta tekee sivistysjohtaja, joka päättää myös opiskelupaikasta ja -ryhmästä. Oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva

suunnitelma eli HOJKS, josta käy ilmi erityistä tukea koskevan päätöksen mukaisen opetuksen järjestämistavat ja sisällöt.

Erityinen tuki pyritään tarjoamaan pääsääntöisesti oppilaan lähikoulussa ja yleisopetuksen luokassa. Tarvittaessa oppilaalle tarjotaan pienryhmäopetusta Joensuun koululla.

ARVIOINNIN KÄSIKIRJA

Arvioinnin tehtävä

Koulussa tapahtuvan arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Arviointi perustuu tavoitteisiin ja kriteereihin, jotka on annettu opetussuunnitelmassa. Arvioinnin kohteina ovat oppiminen ja osaaminen.

Lukuvuoden aikainen arviointi

Somerolla oppilaan arviointi on jatkuvaa, monipuolista ja kannustavaa. Oppimisen arviointi on osa kouluarkea, ja se tapahtuu jatkuvana prosessina, jossa opettaja pyrkii tekemään oppimista ja oppimisen tavoitteita näkyväksi. Lisäksi oppilaita kannustetaan arvioimaan omaa työskentelyään ja käyttäytymistään ensimmäisestä luokasta alkaen.

Arviointi lukuvuoden päättyessä

Lukuvuoden päättyessä oppilas saa lukuvuositodistuksen. Se ilmaisee sanallisesti tai numeroin, miten oppilas on lukuvuoden aikana saavuttanut tavoitteet eri oppiaineissa. Oppilaita ei vertailla keskenään. Vuosiluokkien 1-3 todistuksissa käytetään yksinomaan sanallista arviointia ja arviointi kohdistuu oppilaan oppimiseen, edistymiseen sekä yleisiin opiskelu- ja työskentelytaitoihin. Vuosiluokilla 4-9 käytetään numeroarviointia.

Somerolla on käytössä paikallinen arvioinnin käsikirja.

KATSOMUSAINEEN VALINTA

Somerolla järjestetään evankelis-luterilaiseen kirkkoon kuuluvalle oppilaalle evankelis-luterilaisen uskonnon opetusta sekä uskonnollisiin yhdyskuntiin kuulumattomalle oppilaalle elämänkatsomustiedon opetusta.

Muihin uskontokuntiin kuuluvat saavat oman katsomusaineen opetusta, jos Someron kouluissa on samaan uskontokuntaan kuuluvia oppilaita vähintään kolme. Ortodoksiseen kirkkokuntaan kuuluva oppilas osallistuu ortodoksisen uskonnon opetukseen, ellei huoltaja ilmoita oppilaan osallistuvan evankelis-luterilaisen uskonnon opetukseen.

Evankelis-luterilaisen uskonnon opetukseen voivat kaikki oppilaat halutessaan osallistua.

KODIN JA KOULUN VÄLINEN VIESTINTÄ - WILMA

Koulun ja kodin välisenä yhteydenpitovälineenä käytetään sähköistä Wilma -järjestelmää. Huoltajat ja opettajat voivat viestiä Wilman kautta luottamuksellisesti. Opettajat syöttävät Wilmaan arvioinnit ja poissaolot sekä viestivät huoltajien kanssa. Huoltajat seuraavat ja selvittävät Wilman kautta oppilaiden poissaoloja, viestivät opettajien kanssa ja lukevat koulun tiedotteita. Wilman kautta myös ilmoittaudutaan 1.-luokalle ja haetaan koulukuljetusta.

TYÖ- JA LOMA-AJAT lv. 2023-24

Syyslukukausi:
to 10.8. – pe 22.12.2023:
- syysloma ma 16.–su 22.10.2023 (=vko 42)
- itsenäisyyspäivä ke 6.12.2023
- joululoma la 23.12.2023 – su 7.1.2024

Kevätlukukausi:
ma 8.1. – la 1.6.2024:
- talviloma ma 19.–su 25.2.2023 (= vko 8)
- pääsiäinen pe 29.3. – ma 1.4.2024
- vapunpäivä ke 1.5.2024
- helatorstai to 9.5.2024

Omat lomat

Mikäli oppilas on poissa koulusta sairauden tai muun syyn takia, huoltajan on ilmoitettava siitä ensimmäisenä päivänä omalle opettajalle. Oppilasta opettava opettaja kirjaa kaikki oppilaan poissaolot Wilma-järjestelmään.

Suositeltavaa on, että lomamatkat tehtäisiin koulun loma-aikoina. Luokanopettaja voi myöntää luvan enintään kolmen päivän poissaoloon ja rehtori/koulunjohtaja tätä pidemmäksi ajaksi.

REKISTERIT JA VAITIOLOVELVOLLISUUS

Oppilaan tietoja tallennetaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679), tietosuojalain (1050/2018) ja valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekisteristä annetun lain (884/2017) mukaisesti oppilasrekisteriin, kouluterveydenhuollon asiakasrekisteriin sekä koulukuraattorien ja –psykologien asiakasrekistereihin. Huoltajalla on lainmukainen oikeus tarkastaa ja tarvittaessa oikaista rekisterissä olevat tiedot oman lapsensa osalta.

Opetushenkilöstöä sitoo vaitiolovelvollisuus. Oppilashuoltotyöhön osallistuvilla on kuitenkin oikeus saada tai luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät tiedot (esim. opetustilanteessa huomioon otettava sairaus).

SOMERON KAUPUNGIN KOULUT lv. 2023-24

Koulujen tarkempi esittely löytyy nettisivuilta
https://www.somero.fi/kasvatus-ja-koulutus/
Henkilöstön sähköpostiosoite on muotoa etunimi.sukunimi@somero.fi
(Oppilasmäärät ovat tilastointipäivän 20.9.2022 tilanteen mukaan)

ALAKOULUT

Joensuun koulu
Heikintie 35, 31400 Somero
Rehtori Mika Koskinen puh. 044 – 7791 300
Koulusihteeri puh. 050 – 4628 950
Oppilaita 20.9.2022: 341
Luokat: 1.-6.lk ja toiminta-alueittain opiskeleva pienryhmä 1.-9.lk
Aamu- ja iltapäivätoiminta: Koulun tiloissa klo 7-9 ja klo 13-17
https://www.somero.fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/joensuun-koulu/

Kirkonmäen koulu
Kirkkotie 3, 31400 Somero
Koulunjohtaja Markku Saren puh. 040 – 1268 360
Oppilaita 20.9.2022: 126
Luokat: 1.-6.lk
Aamu- ja iltapäivätoiminta: Vippelässä (ent. paloaseman yläkerta Hirveläntie 3)
klo 13-16 ja mahdollisesti myös klo 7-9 ja klo 16-17, mikäli osallistujia on vähintään viisi
https://www.somero.fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/kirkonmaen-koulu/

Oinasjärven koulu
Helsingintie 2103, 31470 Somerniemi
Koulunjohtaja Satu Koivuniemi puh. 040 – 1268 732
Oppilaita 20.9.2022: 37
Luokat: 1.-6.lk
Aamu- ja iltapäivätoiminta: Koulun tiloissa klo 13-16 ja mahdollisesti myös klo 7-9 ja klo 16-17, mikäli osallistujia on vähintään viisi
https://www.somero.fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/oinasjarven-koulu/

Pitkäjärven koulu
Turuntie 1307, 31520 Pitkäjärvi
Koulunjohtaja Päivi Isotalo puh. 044 – 7791 707
Oppilaita 20.9.2022: 47

Luokat: 1.-6.lk
Aamu- ja iltapäivätoiminta: Koulun tiloissa klo 13-16 ja mahdollisesti myös klo 7-9 ja klo 16-17, mikäli osallistujia on vähintään viisi
https://www.somero.fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/pitkajarven-koulu/

YLÄKOULU

Kiiruun koulu
Kiiruuntie 4, 31400 Somero
Rehtori Janne Aaltonen puh. 044 – 7791 250
Koulusihteeri puh. 040 – 1268 251
Oppilaita 20.9.2022: 276
Luokat: 7.-9.lk
https://www.somero.fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/kiiruun-koulu/

LUKIO

Someron lukio
Kiiruuntie 4, 31400 Somero
Rehtori Merja Klemola puh. 044 – 7791 260
Koulusihteeri puh. 040 – 1268 251
Oppilaita 20.9.2022: 133
https://www.somero.fi/kasvatus-ja-koulutus/lukio/

SIVISTYSTOIMISTO

Pl 41, 31401 Somero
Käyntiosoite: Joensuuntie 20, 31400 Somero (sijaitsee kaupungintalolla 1.krs)
Someron kaupungin vaihde puh. 02- 77 911
Sivistysjohtaja Minna Mäkelä-Rönnholm puh. 044 - 7791 230
Kasvatuspäällikkö Nina Mäkelä puh. 044 – 7791 410
Toimistonhoitaja Jenni Santakangas puh. 040 - 1268 231
Osastonsihteeri Julia Murtolahti puh. 040 - 1268 232
Varhaiskasvatuksen osastonsihteerit:
Tarja Säippä puh. 040 - 1268209
Pauliina Tiepelto puh. 040 – 1268 378

TARKISTUSLISTA KOULUN ALKUUN

Koulun alku on odotettu tapahtuma, joka sujuu mukavasti, kun sovit lapsesi kanssa arjen perusasioista. Vaikka kaikkea ei voi ennakoida, monia hankalia tai vaarallisiakin tilanteita voidaan välttää, kun mietitte ja käytte yhdessä läpi etukäteen, miten niissä toimitaan.

Koulumatka

- Harjoittele yhdessä lapsen kanssa turvallinen koulureitti.
- Kerro lapselle, mitä tehdä, jos avain unohtuu.

Läksyt

- Järjestä lapselle oma työpiste.
- Sovi, milloin läksyt tehdään.
- Kerro, että autat tarvittaessa.
- Tarkista päivittäin, että läksyt on tehty.

Ruokailu

- Muistuta lasta aamu- ja välipalan tärkeydestä.
- Varaa välipala valmiiksi.
- Kannusta lasta syömään koulussa.
- Syökää joka päivä koko perhe yhdessä.

Vapaa-aika

- Huolehdi ja sovi lapsen kanssa, mitä hän puuhaa aamuisin ja iltapäivisin.
- Aseta rajat television katselulle ja tietokoneen käytölle.
  Kerro lapsellesi kotiintuloajat.

Kaverisuhteet

- Ole kiinnostunut lapsesi kavereista.
- Sovi pelisäännöt kavereiden luona kyläilyyn.
- Pyri tutustumaan samalla luokalla olevien lasten vanhempiin, jotta yhteisten pelisääntöjen sopiminen helpottuu.

Uni

- Huolehdi lapsen säännöllisistä nukkumaanmenoajoista.
- Seuraa lapsen jaksamista.

Huolet, pelot

- Kerro lapselle, mistä ja miten hän tavoittaa sinut tarvittaessa.
- Kannusta lasta kertomaan päivän tapahtumista, myös mieltä vaivaavista ikävistä asioista.

Turvallisuus

- Tee lapsellesi näkyvälle paikalle ja reppuun muistilista, jossa ovat tärkeät puhelinnumerot. Laita reppuun kotiosoite ja äidin ja isän puhelinnumerot.
- Jos lapsellasi on oma kännykkä, tallentakaa siihen yhdessä kaikki tärkeät numerot.
- Tutustu lapsesi kanssa koulutiehen ja sen vaaranpaikkoihin.
- Lisää heijastin kaikkiin lapsen ulkovaatteisiin.
- Opeta, että kypärä kuuluu pyöräilyyn – vaikka lapsi pyöräilisi kotipihalla.
- Sovi lapsen kanssa, missä hän saa liikkua ja mitä tehdä omin päin.
- Sopikaa, mitä kodinkoneita lapsi saa käyttää.
- Neuvo lasta, kuinka hätätilanteissa toimitaan. Harjoitelkaa leikisti hätänumeroon 112 soittamista ja avun pyytämistä.
- Kerro lapsellesi, ettei tuntemattomien ihmisten matkaan saa lähteä.

Lähteenä MLL:n Vanhempainnetti

juttu tääl onnistuu!

2023
Someron kaupunki