

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle

Terveydenhuollon muistutus-, kantelu- ja potilasvahinkoasioiden rekisteri

1. HENKILÖREKISTERIN NIMI
Terveydenhuollon muistutus-, kantelu- ja potilasvahinkoasioiden rekisteri
2. REKISTERIN PITÄJÄ
Someron kaupungin perusturvalautakunta
Joensuuntie 20, 31400 Somero
0277911
3. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA
Johtava lääkäri Mimosa Uoti
Turuntie 44, 31400 Somero
mimosa.uoti@somero.fi
0447792 622
4. REKISTERIN HENKILÖTIETOJEN ULKOISTAMINEN TOIMEKSIANTOSOPIMUKSELLA
Ei ulkoisteta
5. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PERUSTE JA LAINMUKAISUUS
Lakisääteinen velvoite:
Terveydenhuoltolaki, Kansanterveyslaki, laki potilaan asemasta ja oikeuksista, Laki ja asetus terveydenhuollon ammattihenkilöistä, laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta, laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakstietojen sähköisestä käsittelystä, Hallintolaki, EU-tietosuojaa-asetus, Tietosuojalaki, Arkistolaki.
Potilaan/asiakkaan suostumus:
Rekisteröidyn suostumus henkilötietojen käsittelyyn tarvitaan, mikäli käsittelyyn ei ole lakisääteistä perustetta.
6. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS
Potilaan muistutuksen, kantelun tai potilasvahingon käsittely
7. HENKILÖTIETORYHMÄT JA REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ
Potilaan/asiakkaan yksilöinti ja yhteystiedot – henkilötunnus, nimi, kotikunta, osoite, puhelinnumero, äidinkieli, asiointikieli.
Alaikäisen huoltajan tai potilaan laillisen edustajan tiedot ja/tai asian vireille panijan tiedot.
Potilashallintoasian käsittelyn edellyttämät tiedot – muistutuksen, kantelun tai potilasvahingon kohteena olevan hoitotapahtuman tiedot, selvitykset ja vastineet sekä päätökset.
8. REKISTERITIETOJEN YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT
Potilastietorekisterin selosteessa mainitut järjestelmät vain silloin ja siltä osin kuin tiedot ovat välttämättömiä hoidon kannalta
9. HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA JA PERUSTE



Lainsäädännön, viranomaisten päätösten ja määräysten sekä Someron kaupungin arkistointi- ja tietosuojasuunnitelman mukaisesti.

10. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Potilashallintoasian vireille panija ja/tai potilas itse
Potilaan/asiakkaan suostumuksella tai lainsäännöksellä
Potilas/asiakastapahtumaan liittyvät potilasasiakirjamerkinnot
Potilas/asiakastapahtumaan osallistuneet terveydenhuollon ammattihenkilöt
Lounais-Suomen aluehallintovirasto
Sosiaali- ja terveydenhuollon lupa- ja valvontavirasto
Digi- ja väestövirasto
Potilasvakuutuskeskus
Potilasvahinkolautakunta

11. SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Lakiin ja määräyksiin perustuvat luovutukset
Asian vireille panija, Kanta, Varsinais-Suomen alueen alueellinen yhteysrekisteri, Lounais-Suomen aluehallintovirasto, Valvira, Potilasvakuutuskeskus, Potilasvahinkolautakunta

12. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY SOMERON KAUPUNGIN LUKUUN TAI PUOLESTA

Ei ulkopuolisia henkilötietojen käsittelijöitä

13. TIETOJEN LUOVUTUS TAI SIIRTO EU:n TAI ETA ALUEEN ULKOPUOLELLE

Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle.

14. TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tietosuoja- ja tietoturvaohjeistuksilla. Tietosuojaperiaatteet ja vaatimukset ohjaavat oleellisesti koko toimintaa. Potilaan muistutus, kantelu tai vahinkoasioiden osalta tietoja saavat käsitellä vain asian hoitamiseen osallistuvat viranhaltijat ja työntekijät työtehtäviensä mukaisessa laajuudessa. Sähköinen aineisto – sähköiseen asianhallintajärjestelmän tietoihin annetaan oikeudet aineisto ja asiakirjakohtaisesti.

Potilastietorekisterissä oleviin tietoihin toteutuvat potilastietorekisterin suojauksen periaatteet - jokaisella käyttäjällä on henkilökohtainen varmennekortti, henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat käyttäjän tunnistamiseksi. Käyttäjän käyttöoikeudet on rajattu ja mahdollistavat vain niiden rekistereiden käytön, joiden tietosisältö on välttämätöntä tehtävien suorittamiseksi.

Käyttöoikeudet tietoihin edellyttää kirjallista vaitiolo- ja salassapitosopimusta sekä tietosuojan tenttiä. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu työsuhteen päätyttyä.

Manuaalinen aineisto – lukolliset arkistokaapit tai arkistotilat, näihin pääsevät vain niihin oikeutetut työntekijät.

15. HENKILÖTIETOJEN KÄYTÖN SÄÄNNÖLLINEN VALVONTA

Sähköisen potilastietojärjestelmän valvonta toteutetaan sosiaali- ja terveydenhuollon valvontasuunnitelman ja tietosuojan omavalvontasuunnitelman mukaisesti. Tarkastukset suoritetaan kerran kuukaudessa. lokitiedoista selviää kenen asiakkaan/potilaan ja mitä tietoja työntekijä on käsitellyt. Väärinkäyttöepäilyt johtaa seuraamuksiin Someron kaupungin ohjeistuksien mukaisesti.

Manuaalisen aineiston käsittelyn valvonta toteutetaan rajoitetuilla avainten hallussapidolla.

SOMERON KAUPUNKI



16. REKISTERÖIDYN INFORMOINTI

Rekisteröityjä informoidaan Someron kaupungin internetsivuilla www.somero.fi ja sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköiden ilmoitustauluilla.

17. REKISTERÖIDYN OIKEUDET JA NIIDEN RAJOITUKSET

Rekisteröidyn oikeuksista säädetään EU:n tietosuoja-asetuksessa sekä kansallisessa lainsäädännössä. Oikeudet ovat pääsääntöisesti henkilökohtaisia.

Oikeus saada informaatiota rekisteritietojen käsittelystä. Oikeus saada pääsy tietoihin tulee esittää kirjallisella rekisteritietojen tarkastuspyyntö-kaavakkeella. Rekisterinpitäjällä on lainsäädännöllinen oikeus erityisestä syystä rajoittaa rekisteröidyn pääsyä tietoihin. Tietoihin pääsyn rajoittamisesta rekisterin vastuuhenkilö antaa perustellun kirjallisen päätöksen. Oikeus epätarkan ja/tai virheellisen tiedon oikaisuun esittämällä rekisteritietojen korjausvaatimuksen. Rekisterinpitäjällä on oikeus evätä vaatimus tiedon oikaisusta, jolloin rekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen vastauksen epäämisen syistä.

Oikeus saattaa asia tietosuojaviranomaisen käsiteltäväksi, mikäli rekisterinpitäjä ei rekisteröidyn tarkastus-/korjausvaatimusta hyväksy.

Oikeus saada tietää, kuka on käyttänyt ja kenelle rekisteritietoja on luovutettu. Oikeus saada tieto tietoturvaloukkauksesta silloin, kun henkilötietojen tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa merkittäviä vaikutuksia rekisteröidyn oikeuksille ja vapauksille. Oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos rekisteröity katsoo oikeuksiaan loukatun rikkomalla EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhaku- tai oikeussuojakeinoja.

Oikeutta potilastietojen poistamiseen tai oikeutta tulla unohdetuksi ei rekisteröidyllä ole terveydenhuollon lakisäätteisten tietojen osalta. Oikeutta vaatia tietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen ei rekisteröidyllä ole.

18. TIETOJEN OIKEELLISUUS JA AJANTASAISUUS

Asiakas/potilasasiakirjat laaditaan sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen 298/2009 edellyttämällä tavalla. rekisterimerkinnät tehdään selkeästi, asiallisesti ja niissä käytetään yleisesti tunnettuja ja hyväksytyjä lyhenteitä sekä käsitteitä.

19. LISÄTIETOJA

Rekisteri on viranomaisrekisteri