

Lukuvuositedote
koteihin
2023-2024



Pitkäjärven koulu

Sisällys:

Opettajat:	2
Koulunkäynninohjaaja:	2
Keittäjä-siistijä:	2
LUKUVUODEN TYÖAJAT:	3
KOULUN OPPILASMÄÄRÄ 2023-2024	4
KOULUN YLEISET JÄRJESTELYT:	5
KOULUTUNNIT	5
PÄIVÄNAVAUKSIA	5
VÄLITUNNIT	5
KULJETUS	5
POISSAOLO	5
TUKIOPETUS	6
ERITYISOPETUS	6
ARVIOINTI	6
LIIKKUVA KOULU	6
JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	7
SÄILYTYS	7
KOULUTAPATURMAT	8
ILTAPÄIVÄKERHO	8
MUUTA	8
KODIN JA KOULUN VÄLINEN YHTEISTYÖ	9
WILMA	10
VANHEMPAINYHDISTYS	10
OPPILASHUOLTO	10
KOULUTERVEYDENHOITAJA	10
HAMMASHUOLTO	11
KOULUPSYKOLOGI	11
KOULUKURAATTORI	11
OPPILASHUOLTOTOIMINTA	11
Liite 1	12

Pitkäjärven koulu

Turuntie 1307
31520 Pitkäjärvi

Puh: 040-1268 734

Koulunjohtaja: 044-7791 707

Keittiö: 044-7791 701

e-mail: paivi.s.isotalo@somero.fi

muu henkilökunta: etunimi.sukunimi@somero.fi

Instagram: pitkis.koulu



Opettajat:

Päivi Isotalo

koulunjohtaja/
luokanopettaja 5.-6. lk.

Arja Fonsell

luokanopettaja 1.-2. lk.

Henna Hakamäki

luokanopettaja 3.-4. lk./
osa-aikainen erityisopettaja

Laura Teräväinen

tuntiopettaja

Koulunkäynninohjaaja:

Marika Haapala

Keittäjä-siistijä:

Päivi Mannonen

keittäjä

Sari Anttalainen

siistijä

LUKUVUODEN TYÖAJAT:

Syyslukukausi	10.8.2023 - 22.12.2023 (91 koulupäivää)
Kevätlukukausi	8.1.2024 - 1.6.2024 (97 koulupäivää)

Lomat:	Syysloma (vko 42)	16.10.2023 - 22.10.2023
	Talviloma (vko 8)	19.2.2024 - 25.2.2024
	Pääsiäisloma	29.3.2024 - 1.4.2024

Vapaapäivät:		
	Itsenäisyyspäivä	6.12.2023
	Vapunpäivä	1.5.2024
	Helatorstai	9.5.2024



KOULUN OPPILASMÄÄRÄ 2023-2024

1. LUOKKA	7 opp.
2. LUOKKA	6 opp.
3. LUOKKA	12 opp.
4. LUOKKA	9 opp.
5. LUOKKA	7 opp.
6. LUOKKA	5 opp.
YHTEENSÄ	46 oppilasta



KOULUN YLEISET JÄRJESTELYT:

KOULUTUNNIT ovat Pitkäjärvellä klo 8.45-14.30 välisenä aikana. Kunkin oppilaan työaika näkyy hänen lukujärjestyksestään.

PÄIVÄNAVAUKSIA järjestetään pääasiassa luokissa. Lisäksi lukuvuoden aikana pidetään koko koulun yhteisiä päivänavauksia.

VÄLITUNNIT pidetään koulupäivän aikana opettajan sopimaksi katsomalla tavalla. Jos välitunti ei ole yhteisen valvonnan aikana, huolehtii opettaja valvonnasta itse.

Välitunnit Pitkäjärven koululla	8.30 - 8.45
	9.30 - 9.45
	10.30 - 10.45
	11.30 - 12.00 ruoka+välitunti
	12.45 - 13.00

Koulupäivän aikana opettajat tavoittaa parhaiten välituntisin.

KULJETUSOPPILAIDEN koulukyydit on järjestetty linja-autolla tai taksiilla. Kuljetusten aiheuttaman odotuksen aikana on koululla aamuisin ja iltapäivisin valvonta.

POISSAOLOISTA tulee ilmoittaa mahdollisimman pian puhelimitse, sähköpostilla tai Wilman välityksellä. Koulutyön kannalta on **toivottavaa, että perheen yhteiset lomamatkat ovat koulun lomien aikana.** Ylimääräisistä lomista huoltajan tulee täyttää loma-anomus Wilmassa. Luokanopettaja voi myöntää enintään kolmen päivän loman. Pidemmistä vapaista tehdään anomus koulunjohtajalle, yli kahden viikon lomista sivistyslautakunnalle. Huoltaja vastaa siitä, että oppilaan koulutehtävät tulevat tehdyksi loman ajalta.

TUKIOPETUSTA järjestetään tarvittaessa. Tukiopetus on eriyttämisen muoto, jolle on ominaista yksilölliset tehtävät, yksilöllinen ajankäyttö ja ohjaus. Tukiopetuksen tarkoituksena on auttaa oppilasta, jonka edistyminen opinnoissa on tilapäisesti vaikeutunut. Tukiopetusta annetaan joko oppilaan työjärjestyksen mukaisten oppituntien aikana tai niiden ulkopuolella. Luokanopettajat ilmoittavat ajasta oppilaskohtaisesti.

ERITYISOPETUS tukee lapsen koulunkäyntiä sekä lapsen koko persoonallisuuden kehitystä opetuksellisin ja kasvatuksellisin keinoin. Lähtökohtana ovat oppilaan vahvuudet sekä lapsen yksilölliset oppimis- ja kehitystarpeet. Opetusta annetaan joko yksilöllisesti, pienryhmässä tai yhdessä luokanopettajan kanssa.

ARVIOINTI

Arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kuvata miten hyvin oppilas on saavuttanut kasvulle ja oppimiselle asetetut tavoitteet. Suullinen arviointi annetaan kolmikantakeskustelun yhteydessä. Kirjallinen väliarviointi annetaan syyslukukauden päätteeksi. Lukuvuositolistus jaetaan keväällä lukuvuoden päätyttyä.



LIKKUVA KOULU

Pitkäjärven koulu on liikkuva koulu. Liikkuvan koulun tavoitteena on aktiivisempi ja viihtyisämpi koulupäivä, jossa pyritään lisäämään oppilaiden osallisuutta ja vähentämään istumista lisäämällä liikkuamista. Liikkuvassa koulussa ajatellaan

asioita uusilla tavoilla, esim. istutaan vähemmän, tuetaan oppimista toiminnallisilla menetelmillä, liikutaan välitunneilla ja kuljetaan koulumatkat mahdollisuuksien mukaan omin lihasvoimin.

Koulussamme toimii välituntikioski, jota ylläpitävät 5.-6.-luokkalaiset omilla vuoroillaan. Välituntikioskista voi lainauskorttia vastaan hakea koulupäivän aluksi liikuntavälineitä, joita haluaa välituntisin käyttää. Tavarat palautetaan kioskiin koulupäivän päättyessä. 1-2 kertaa viikossa 5.-6.-luokkalaiset pitävät ”Välkkäri”-välitunnin. Välitunnin aikana liikutaan ohjautusti, tavoitteena saada kaikki mukaan pelaamaan ja leikkimään.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Koulun järjestyssäännöt on laadittu syksyllä 2016 (liite 1). Ne tarkastetaan ja läpikäydään yhdessä oppilaiden kanssa lukuvuosittain.

Sovittujen sääntöjen rikkomisesta on yhdessä oppilaiden kanssa päätetty seuraavista rangaistusmenettelyistä.

- Rikkomus käydään läpi kasvatuskeskustelussa opettajan kanssa. Kasvatuskeskustelulomake lähtee kotiin huoltajan allekirjoitettavaksi. Jos rikkomus on toistuvaa tai opettaja katsoo sen olevan erityisen vakava, seuraa oppilaalle jälki-istunto.
- Luokilla 3.-6. unohduksista tulee unohdusmerkintä Wilmaan. Lukuvuoden aluksi luokissa yhdessä sovitaan unohduksiin liittyvistä seurauksista. Unohdukset nollaantuvat kuukausittain.
- Väkivaltaisuudesta seurauksena on aina jälki-istunto.

SÄILYTYS

Jokaisella oppilaalla on oma pulpetti, jossa voi säilyttää kirjoja ja koulutarvikkeita. Liikuntavarustusta varten on pukuhuoneissa naulakot. Lisäksi koululla on suksivarastot ja säilytystilat luistimille.

KOULUTAPATURMAT

Koulussa ja koulumatkalla oppilaalle sattuneen koulutapaturman hoito on peruskoulun oppilaalle maksutonta.

Someron kaupunki on vakuuttanut peruskoulujensa ja lukion oppilaat vapaaehtoisella tapaturmavakuutuksella. Vakuutus korvaa tapaturmat, jotka sattuvat varsinaisella kouluajalla, opetuksen aikana, liikunnassa, välitunnilla sekä otettaessa osaa koulun opetussuunnitelman puitteissa järjestämiin yhteisiin urheilusuorituksiin, retkiin, käynteihin näyttelyissä, museoissa, tehtaissa jne. sekä matkalla suorinta tietä kouluun tai koulusta kotiin.

Koulussa tapahtuneesta tapaturmasta tehdään kirjallinen selvitys, joka lähetetään oppilaan huoltajalle. Vakavat tapaturmat ilmoitetaan viipymättä oppilaan kotiin.

ILTAPÄIVÄKERHO

Kerhotoiminnan tarkoituksena on tukea koulun kasvatus- ja opetustyötä. Se tarjoaa monipuolista toimintaa ja antaa mahdollisuuden muuhunkin kuin tavanomaiseen koulutyöhön turvallisessa ja rauhallisessa ympäristössä. Kerho toimii koululla 13.00-16.00 välisenä aikana. Toimintaan voivat hakemuksesta osallistua 1.-2.-luokan oppilaat. Toiminta on maksullista.

MUUTA

Välitunneilla käytettävistä omista leluista, palloista yms. tulee huolehtia itse. Koulu ei vastaa kuin koulutyössä tarvittavista välineistä.

Isojen ja pienten oppilaiden välillä koulullamme on **kummitoimintaa**. Pääsääntöisesti kuudesluokkalaiset toimivat kakkosluokkalaisten ja viidesluokkalaisten ykkösluokkalaisten kummeina.

Koulun ulkopuolella annettava opetus: Tutustumisretkiä lähiympäristöön ja kauemmaksikin tehdään ajankohtaisuuden ja kunkin luokan kiinnostuksen mukaan.

Yökouluja, luokkaretkiä ja leirikouluja järjestetään vapaaehtoisuuteen perustuen kiinnostuksen mukaan.

Kulttuuritarjontaa, etenkin kaupungin tarjoamaa toimintaa hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan vieraillemalla konserteissa, teatteriesityksissä, taidenäyttelyissä jne.

Kaupungin liikuntatiloja pyritään käyttämään mahdollisuuksien mukaan lukuvuoden aikana useasti.

Tupakkalaki astui voimaan 1.10.2010, jolloin tupakointi on kielletty kaikissa perusopetusta, ammatillista koulutusta ja lukio-opetusta antavien oppilaitosten sisätiloissa sekä niiden käytössä olevilla ulkoalueilla. Tupakkalain tarkoitus on ehkäistä tupakkatuotteiden käytön aloittamista, edistää niiden käytön lopettamista ja suojella väestöä tupakansavuille altistumiselta. Lain tavoitteena on ihmisille myrkyllisiä aineita sisältävien ja riippuvuutta aiheuttavien tupakkatuotteiden käytön loppuminen.

KODIN JA KOULUN VÄLINEN YHTEISTYÖ

Kaiken kasvatustyön taustalla on aikuisten välinen yhteen hiileen puhaltaminen ja yhteisten tavoitteiden mukaan työskenteleminen. Avoimuus ja luottamus syntyvät ja säilyvät, kun epäselvät asiat selvitetään välittömästi asianosaisten kanssa puhumalla.

VANHEMPAINILTOJA pidetään luokittain. Jokainen luokanopettaja kutsuu omien oppilaidensa vanhemmat luokkakohtaiseen keskustelutilaisuuteen.

KOLMIKANTAKESKUSTELUT käydään kerran joko syys- (1., 3.-5. lk) tai kevätlukukaudella (2. ja 6. lk) yhdessä opettajan, oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa.

WILMA

Someron Wilman osoite on somero.inschool.fi. Pääsääntöisesti kaikki tiedottaminen tapahtuu Wilman välityksellä. 5.-6. luokilla myös oppilailla on omat Wilma-tunnukset.

VANHEMPAINYHDISTYS

Koulullamme on aktiivinen vanhempainyhdistys, joka toimii linkkinä kotien ja koulun välillä ja tarjoaa vanhemmille tilaisuuden tuoda oma näkemyksensä koulun kehitystyöhön. Vanhempainyhdistys järjestää erilaisia varainkeruuprojekteja. Saaduilla varoilla rahoitetaan mm. kouluretkiä.

Uudet vanhemmat toivotetaan lämpimästi tervetulleiksi mukaan toimintaan!

Olemme iloisia, jos vanhempina haluatte antaa osaamistanne osaksi opetustyötä. Ottakaa yhteyttä luokanopettajaan tai koulunjohtajaan, jos olette kiinnostuneita esim. sopimaan vierailuita kouluun tai työpaikoille.

OPPILASHUOLTO

KOULUTERVEYDENHOITAJANA toimii Nina Linden. Terveystenhoitaja käy kouluilla pääsääntöisesti joka toinen perjantai. Parhaiten hänet tavoittaa numerosta **044 7791 626** tai lähettämällä Wilmaan viestin. Kouluterveydenhoitajan kanssa voitte keskustella kaikista lapsenne terveyteen ja hyvinvointiin liittyvistä asioista.

HAMMASHUOLTOON oppilaat saavat kutsun hammashoitolasta suoraan kotiin.

KOULUPSYKOLOGI **Kimmo Virtasen** tavoittaa numerosta **044 7791 259** tai Wilman kautta.

KOULUKURAATTORI **Sari Ojuvan** tavoittaa puolestaan numerosta **044 7791 452** tai Wilman kautta.

Kuraattori ja psykologi tekevät yhteistyötä kotien ja koulun kanssa lastanne koskevilla asioilla.

OPPILASHUOLTOTOIMINTA

Oppilashuoltotoiminnan tavoitteena on edistää koko koulu yhteisön hyvinvointia sekä ennakoida ja ehkäistä mahdollisia tulevia ongelmatilanteita. Oppilashuollon tarkoituksena on tarjota matalalla kynnyksellä apua ja tukea sitä tarvitseville. Matala kynnyys tarkoittaa sitä, että olisi mahdollisimman luontevaa soittaa terveydenhoitajalle, koulupsykologille, koulukuraattorille, opettajalle ja pyytää apua lapsensa koulunkäyntiin.

Ottakaa yhteyttä oppilashuoltohenkilöihin, jos lapsellanne on jostain syystä kurja olo, kotona on raskasta, elämäntilanteessa on tapahtunut muutos, lapsi tuntee olonsa yksinäiseksi, masentuneeksi, syrjityksi, käyttäytyminen on muuttunut, on pelkoja, syömishäiriöitä ym.

Pyydämme huoltajalta luvan, jos meillä on tarvetta keskustella yksittäisen oppilaan asioista ja samalla saatte silloin mahdollisuuden osallistua oppilashuoltoryhmän kokoukseen. Yhdessä voimme miettiä tilannetta ja etsiä ratkaisuja.

Liite 1

Pitkjärven koulun

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Koulun toimintaa ohjaa Suomen lainsäädäntö erityisesti perusopetuslaki.

- Oppilaan velvollisuudet; Perusopetuslaki 35§
- Haltuunoton ja tarkastamisen yleiset periaatteet; PoL 36§
- Kasvatuskeskustelu; PoL 35§
- Kurinpito; PoL 36§

Järjestyssääntöjä noudatetaan kaikessa koulun toiminnassa ja koulun alueella. Säännöt ovat voimassa myös koulun tapahtumissa, retkillä ja leirikouluissa. Lisäksi näissä tapahtumissa voi tarvittaessa olla tapauskohtaisia ohjeita ja sääntöjä.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Näillä säännöillä toteutetaan lapsen oikeutta turvalliseen oppimisympäristöön (Perusopetuslaki 29§).

1. Koulumatka

- Oman ja muiden turvallisuuden takia noudatan liikennesääntöjä.
- Koulukuljetuksessa käyttäydyn hyvin ja noudatan kuljettajan ohjeita.
- Liikkuessani polkupyörällä, käytän pyöräilykypäriä.
- Polkupyöräni jätän koulun pihalle sille varattuun paikkaan.

2. Koulun ilmapiiri

- Olen kohtelias; tervehdin, kiitän ja autan.
- Käytän asiallista kieltä.
- Käyttäydyn hyvin kaikissa koulun tilaisuuksissa ja koulupäivän tilanteissa. Hyväksyn erilaisuuden, arvostan toista ja yhdenvertaisuutta.
- Olen hyvä kaveri.
- Koulussa en syö purkkaa ja karkkia tms.
- Toimin niin, etten aiheuta vaaratilanteita muille enkä itselleni.
- Huolehdin omalta osaltani koulun siisteydestä ja laitan roskat ja lainaamani tavarat niille varattuihin paikkoihin.
- Osaan toimia asiallisesti sosiaalisessa mediassa.

3. Oppitunti

- Tulen oppitunneille täsmällisesti.
- Annan kaikille työrauhan.
- Pyydän puheenvuoroa viittaamalla ja kuuntelen, mitä toiset sanovat.
- Teen minulle annetut kotitehtävät tunnollisesti ja täsmällisesti.
- Oppituntien aikana en poistu luokasta ilman opettajan lupaa.
- Käytän käsityöluokan koneita ja muita työkaluja vain opettajan luvalla ja valvonnassa.
- Liikuntatunneilla luistelllessani käytän kypärää.
- Jätän opetustilan siistiksi poistuessani luokasta.
- Käytän matkapuhelinta tai muuta mobiililaitetta opetuksen aikana vain opettajan luvalla.

4. Välitunti

- Menen välitunnille ripeästi oppitunnin tai ruokailun päätyttyä.
- Noudatan välituntialueen rajoja.
- Pukeudun asiallisesti sään mukaan.
- Välitunnilla en heittele lumipalloja, keppejä, kiviä, käpyjä tms.

- Poistun koulualueelta koulupäivän aikana vain opettajan luvalla.
- Välitunnilla noudatan aikuisten ohjeita kännykän käytöstä; välitunneilla on kiva jutella kavereiden kanssa kasvotusten. Muistan myös, että koulu ei korvaa kadonneita tai rikkoutuneita kännyköitä.

5. Ruokailu

- Ruokailussa käyttäydyn asiallisesti ja odotan rauhassa omaa vuoroani.
- Noudatan hyviä ruokailutapoja.
- Käytän aterimia (lusikka, veitsi, haarukka) hyvien tapojen mukaisesti.
- Annan toisille ruokarauhan.
- Otan ruokaa vain sen verran kuin syön.
- Maistan kaikkia tarjolla olevia ruokia.
- Huolehdin omalta osaltani ruokalan siisteydestä.

6. Vastuu

- Käsitelen vastuuntuntoisesti koulun omaisuutta sekä korvaan tahallani aiheuttamani vahingon.
- Ilmoitan sattuneesta vahingosta heti koulun aikuisille.
- Toisen omaisuutta en ota enkä lainaa luvatta.
- Jätän kotiin kouluun kuulumattomat tavarat.
- Olen vastuussa omista sanoistani ja teoistani.

7. Yleisiä määräyksiä ja ohjeita

- Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana, koulualueella, koulun järjestämissä tilaisuuksissa sekä retkillä ja leirikouluissa.
- Koulu-aika määräytyy lukujärjestysten ja kuljetusten mukaan.
- Koulun jälkeen en jää tarpeettomasti oleilemaan koulun alueelle.
- Lupa koulusta poissaoloon muun syyn kuin sairauden vuoksi on pyydetävä etukäteen joko luokanopettajalta tai koulunjohtajalta.
- Koulurakennuksessa ja koulun alueella sekä välittömässä läheisyydessä tupakointi on tupakkalain 12§:n (2010/698) nojalla kielletty.

- Tupakan, tupakkavälineiden (mm sähkötupakka) hallussapito kouluai- kana on kielletty.
- Teräseiden ja muiden vaarallisten esineiden hallussapito on kielletty kou- lualueella.

Yleensäkin koulun aikuisten antamia määräyksiä ja ohjeita tulee noudattaa.

Kännykkäetiketti

Oppilaalla saa olla omia laitteita, kuten matkapuhelin mukanaan koulussa. Laitteita säilytetään äänettöminä/suljettuina repussa. Kyseisten laitteiden käyt- töön kouluaiikana tarvitaan koulun aikuisen lupa.

Normaaleina koulupäivinä kännykän käyttäminen kouluaiikana on kielletty. Mikäli huoltajalla on tärkeää ja välitöntä asiaa lapselleen tai toisinpäin, tavoit- taa lapsen koulun puhelinnumerosta. Opettaja voi antaa luvan puhelimen yms. käyttöön perustellusta syystä esimerkiksi retkillä.

Kännykän käytön rajoittamisen perusteena on mm. luvattomien valokuvien ottamisen mahdollisuus, piippailevien puhelinten häiritsevyys, oikean käytön kontrolloinnin mahdottomuus sekä periaate siitä, että koulussa keskitytään olennaiseen eli **koulunkäyntiin!**

Koulu ei vastaa kännykän rikkoutumisesta eikä katoamisesta.

