

# Lukuvuositedote koteihin 2021-2022



*Pitkäjärven koulu*

# Sisällys:

Opettajat: .....	2
Koulunkäynninohjaaja: .....	2
Keittäjä-siistijä: .....	2
LUKUVUODEN TYÖAJAT: .....	3
KOULUN OPPILASMÄÄRÄ 2021-2022 .....	4
KOULUN YLEISET JÄRJESTELYT: .....	5
KOULUTUNNIT .....	5
PÄIVÄNAVAUKSIA .....	5
VÄLITUNNIT .....	5
KULJETUS .....	5
POISSAOLO .....	5
TUKIOPETUS .....	6
ERITYISOPETUS .....	6
ARVIOINTI .....	6
LIIKKUVA KOULU .....	6
JÄRJESTYSSÄÄNNÖT .....	7
SÄILYTYS .....	7
KOULUTAPATURMAT .....	8
ILTAPÄIVÄKERHO .....	8
MUUTA .....	8
KODIN JA KOULUN VÄLINEN YHTEISTYÖ .....	9
WILMA .....	10
VANHEMPAINRYHMÄ .....	10
OPPILASHUOLTO .....	100
KOULUTERVEYDENHOITAJA .....	100
HAMMASHUOLTO .....	100
KOULUPSYKOLOGI .....	10
KOULUKURAATTORI .....	11
OPPILASHUOLTOTOIMINTA .....	11
Liite 1 .....	12

# Pitkäjärven koulu

Turuntie 1307  
31520 Pitkäjärvi

Puh: 040-1268 734

Koulunjohtaja:  
044-7791 707



Keittiö: 044-7791 701

e-mail: [paivi.s.isotalo@somero.fi](mailto:paivi.s.isotalo@somero.fi)

## Opettajat:

Päivi Isotalo

koulunjohtaja/  
luokanopettaja 5.-6. lk.

Laura Teräväinen

luokanopettaja 1.-2. lk.

Henna Hakamäki

luokanopettaja 3.-4. lk./  
osa-aikainen erityisopettaja  
tuntiopettaja

Arja Fonsell

## Koulunkäynninohjaaja:

Marika Haapala

## Keittäjä-siistijä:

Päivi Mannonen

keittäjä

Maritta Nikander

siistijä

# LUKUVUODEN TYÖAJAT:

Syyslukukausi 11.8.2021 - 22.12.2021  
Kevätlukukausi 10.1.2022 - 4.6.2022

Lomat: Syysloma (vko 42) 18.10.2021 - 24.10.2021  
Talviloma (vko 8) 21.2.2022 - 27.2.2022  
Pääsiäisloma 15.4.2022 - 18.4.2022

Vapaapäivät:  
Itsenäisyyspäivä 6.12.2021  
Helatorstai 26.5.2022



# KOULUN OPPILASMÄÄRÄ 2021-2022

1. LUOKKA	9 opp.
2. LUOKKA	11 opp.
3. LUOKKA	8 opp.
4. LUOKKA	4 opp.
5. LUOKKA	10 opp.
6. LUOKKA	6 opp.

YHTEENSÄ 48 oppilasta



# KOULUN YLEISET JÄRJESTELYT:

KOULUTUNNIT ovat Pitkäjärvellä klo 8.45-14.30 välisenä aikana. Kunkin oppilaan työaika näkyy hänen lukujärjestyksestään.

PÄIVÄNAVAUKSIA järjestetään pääasiassa luokissa.

Noin kerran kuukaudessa on koulun yhteisiä päivänavauksia.

VÄLITUNNIT pidetään koulupäivän aikana opettajan sopimaksi katsomalla tavalla. Jos välitunti ei ole yhteisen valvonnan aikana, huolehtii opettaja valvonnasta itse.

Välitunnit Pitkäjärven koululla	8.30 - 8.45
	9.30 - 9.45
	10.30 - 10.45
	11.30 - 12.00 ruoka+välitunti
	12.45 - 13.00
	13.45 - 14.00

Koulupäivän aikana opettajat tavoittaa parhaiten välituntisin.

KULJETUSOPPILAIDEN koulukyydit on järjestetty linja-autolla tai tak-silla. Kuljetusten aiheuttaman odotuksen aikana on koululla aamuisin ja il-tapäivisin valvonta.

POISSAOLOISTA tulee ilmoittaa mahdollisimman pian puhelimitse, sähköpostilla tai Wilman välityksellä. Koulutyön kannalta on toivottavaa, että perheen yhteiset lomamatkat ovat koulun lomien aikana. Ylimääräisistä lomista tehdään kirjallinen anomus. Luokanopettaja voi myöntää enintään kolmen päivän loman. Pidemmistä vapaista tehdään anomus koulunjoh-tajalle, yli kahden viikon lomista sivistyslautakunnalle. Lomakkeita loman anomista varten saa koululta. Huoltaja vastaa siitä, ettei ylimääräinen va-paa vaikeuta koulutyötä.

TUKIOPETUSTA järjestetään tarvittaessa. Tukiopetus on eriyttämisen muoto, jolle on ominaista yksilölliset tehtävät, yksilöllinen ajankäyttö ja ohjaus. Tukiopetuksen tarkoituksena on auttaa oppilasta, jonka edistyminen opinnoissa on tilapäisesti vaikeutunut. Tukiopetusta annetaan joko oppilaan työjärjestyksen mukaisten oppituntien aikana tai niiden ulkopuolella. Luokanopettajat ilmoittavat ajasta oppilaskohtaisesti.

ERITYISOPETUS tukee lapsen koulunkäyntiä sekä lapsen koko persoonallisuuden kehitystä opetuksellisin ja kasvatuksellisin keinoin. Lähtökohtana ovat oppilaan vahvuudet sekä lapsen yksilölliset oppimis- ja kehitystarpeet. Opetusta annetaan joko yksilöllisesti, pienryhmässä tai yhdessä luokanopettajan kanssa.

## ARVIOINTI

Arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kuvata miten hyvin oppilas on saavuttanut kasvulle ja oppimiselle asetetut tavoitteet. Suullinen arviointi annetaan kolmikantakeskustelun yhteydessä. Kirjallinen väliarviointi annetaan syyslukukauden päätteeksi. Lukuvuositodistus jaetaan keväällä lukuvuoden päätyttyä.



## LIKKUVA KOULU

Pitkjärven koulu on liikkuva koulu. Liikkuvan koulun tavoitteena on aktiivisempi ja viihtyisämpi koulupäivä, jossa pyritään lisäämään oppilaiden osallisuutta ja vähentämään istumista lisäämällä liikkumista. Liikkuvassa koulussa ajatellaan asioita uusilla tavoilla,

esim. istutaan vähemmän, tuetaan oppimista toiminnallisilla menetelmillä, liikutaan välitunneilla ja kuljetaan koulumatkat mahdollisuuksien mukaan omin lihasvoimin.

Koulussamme toimii välituntioskio, jota ylläpitävät 5.-6.-luokkalaiset omilla vuoroillaan. Välituntioskioista voi lainauskorttia vastaan hakea koulupäivän aluksi liikuntavälineitä, joita haluaa välituntisin käyttää. Tavarat palautetaan kioskiin koulupäivän päättyessä. Kerran koulupäivän aikana 5.-6.-luokkalaiset pitävät ”Välkkäri”-välitunnin. Välitunnin aikana liikutaan ohjatusti, tavoitteena saada kaikki mukaan pelaamaan ja leikkimään.

## JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Koulun järjestyssäännöt on laadittu syksyllä 2016 (liite 1). Ne tarkastetaan ja läpikäydään yhdessä oppilaiden kanssa lukuvuosittain.

Sovittujen sääntöjen rikkomisesta on yhdessä oppilaiden kanssa päätetty seuraavista rangaistusmenettelyistä.

- Rikkomus käydään läpi kasvatuskeskustelussa opettajan kanssa. Kasvatuskeskustelulomake lähtee kotiin huoltajan allekirjoitettavaksi. Jos rikkomus on toistuvaa tai opettaja katsoo sen olevan erityisen vakava, seuraa oppilaalle jälki-istunto.
- Luokilla 3.-6. unohduksista tulee unohdusmerkintä. Yli viidestä unohduksesta on seurauksena jälki-istunto. Unohdukset nollaantuvat kuukausittain.
- Väkivaltaisuudesta seurauksena on aina jälki-istunto.

## SÄILYTYS

Jokaisella oppilaalla on oma pulpetti, jossa voi säilyttää kirjoja ja koulutarvikkeita. Liikuntavarustusta varten on pukuhuoneissa naulakot. Lisäksi koululla on suksivarastot ja säilytystilat luistimille.



# KOULUTAPATURMAT

Koulussa ja koulumatkalla oppilaalle sattuneen koulutapaturman hoito on peruskoulun oppilaalle maksuton.

Someron kaupunki on vakuuttanut peruskoulujensa ja lukion oppilaat vapaaehtoisella tapaturmavakuutuksella. Vakuutus korvaa tapaturmat, jotka sattuvat varsinaisella kouluajalla, opetuksen aikana, liikunnassa, välitunnilla sekä otettaessa osaa koulun opetussuunnitelman puitteissa järjestämiin yhteisiin urheilusuorituksiin, retkiin, käynteihin näyttelyissä, museoissa, tehtaissa jne. sekä **matkalla suorinta tietä kouluun tai koulusta kotiin.**

Koulussa tapahtuneesta tapaturmasta tehdään kirjallinen selvitys, joka lähetetään oppilaan huoltajalle. Vakavat tapaturmat ilmoitetaan viipymättä oppilaan kotiin.

# ILTAPÄIVÄKERHO

Kerhotoiminnan tarkoituksena on tukea koulun kasvatus- ja opetustyötä. Se tarjoaa monipuolista toimintaa ja antaa mahdollisuuden muuhunkin kuin tavanomaiseen koulutyöhön turvallisessa ja rauhallisessa ympäristössä. Kerho toimii koululla 13.00-16.00 välisenä aikana. Toimintaan voivat hakemuksesta osallistua 1.-2.-luokan oppilaat. Toiminta on maksullista.

# MUUTA

Välitunneilla käytettävistä omista leluista, palloista yms. tulee huolehtia itse. Koulu ei vastaa kuin koulutyössä tarvittavista välineistä.

Isojen ja pienten oppilaiden välillä koulullamme on **kummitoimintaa**. Pääsääntöisesti kuudesluokkalaiset toimivat kakkosluokkalaisten ja viidesluokkalaisten ykkösluokkalaisten kummeina.

**Koulun ulkopuolella annettava opetus:** Tutustumisretkiä lähiympäristöön ja kauemmaksikin tehdään ajankohtaisuuden ja kunkin luokan kiinnostuksen mukaan.

Yökouluja, luokkaretkiä ja leirikouluja järjestetään vapaaehtoisuuteen perustuen kiinnostuksen mukaan.

Kulttuuritarjontaa, etenkin kaupungin tarjoamaa toimintaa hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan vieraillemalla konserteissa, teatteriesityksissä, taidenäyttelyissä jne.

Kaupungin liikuntatiloja pyritään käyttämään mahdollisuuksien mukaan lukuvuoden aikana useasti.

Tupakkalaki astui voimaan 1.10.2010, jolloin tupakointi on kielletty kaikissa perusopetusta, ammatillista koulutusta ja lukio-opetusta antavien oppilaitosten sisätiloissa sekä niiden käytössä olevilla ulkoalueilla. Tupakkalain tarkoitus on ehkäistä tupakkatuotteiden käytön aloittamista, edistää niiden käytön lopettamista ja suojella väestöä tupakansavuille altistumiselta. Lain tavoitteena on ihmisille myrkyllisiä aineita sisältävien ja riippuvuutta aiheuttavien tupakkatuotteiden käytön loppuminen.

## KODIN JA KOULUN VÄLINEN YHTEISTYÖ

Kaiken kasvatustyön taustalla on aikuisten välinen yhteen hiileen puhaltaminen ja yhteisten tavoitteiden mukaan työskenteleminen. Avoimuus ja luottamus syntyvät ja säilyvät, kun epäselvät asiat selvitetään välittömästi asianosaisten kanssa puhumalla.

VANHEMPAINILTOJA pidetään luokittain. Jokainen luokanopettaja kutsuu omien oppilaidensa vanhemmat luokkakohtaiseen keskustelutilaisuuteen.

KOLMIKANTAKESKUSTELUT käydään kerran joko syys- tai kevätlukukaudella yhdessä opettajan, oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa.

# WILMA

Someron Wilman osoite on [somero.inschool.fi](http://somero.inschool.fi). Pääsääntöisesti kaikki tiedottaminen tapahtuu Wilman välityksellä.

## VANHEMPAINRYHMÄ

Koulullamme toimii aktiivinen vanhempainryhmä, joka toimii linkkinä kottien ja koulun välillä ja tarjoaa vanhemmille tilaisuuden tuoda oma näkemyksensä koulun kehitystyöhön. Vanhempainryhmä järjestää erilaisia rahankeuruuprojekteja. Saaduilla varoilla rahoitetaan kouluretkiä.

**Uudet vanhemmat toivotetaan lämpimästi tervetulleiksi mukaan toimintaan!**

Olemme iloisia, jos vanhempina haluatte antaa osaamistanne osaksi opetustyötä. Ottakaa yhteyttä luokanopettajaan tai koulunjohtajaan, jos olette kiinnostuneita esim. sopimaan vierailuita kouluun tai työpaikoille.

## OPPILASHUOLTO

KOULUTERVEYDENHOITAJANA toimii Nina Linden. Terveystenhoitaja käy kouluilla pääsääntöisesti joka toinen perjantai. Parhaiten hänet tavoittaa numerosta **044 7791 626** tai lähettämällä Wilmaan viestin. Kouluterveydenhoitajan kanssa voitte keskustella kaikista lapsenne hyvinvointiin liittyvistä asioista.

HAMMASHUOLTOON oppilaat saavat kutsun hammashoitolasta joko koulun kautta tai suoraan kotiin.

KOULUPSYKOLOGI **Kimmo Virtasen** tavoittaa numerosta **044 7791 259** tai Wilman kautta.

KOULUKURAATTORI **Sari Ojuvan** tavoittaa puolestaan numerosta **044 7791 452** tai Wilman kautta.

Kuraattori ja psykologi tekevät yhteistyötä kotien ja koulun kanssa lastanne koskevilla asioilla.

## OPPILASHUOLTOTOIMINTA

Oppilashuoltotoiminnan tavoitteena on edistää koko kouluuyhteisön hyvinvointia ja ennakoida ja ehkäistä mahdollisia tulevia ongelmatilanteita. Oppilashuollon tarkoituksena on tarjota matalalla kynnyksellä apua ja tukea sitä tarvitseville. Matala kynnyys tarkoittaa sitä, että olisi mahdollisimman luontevaa soittaa terveydenhoitajalle, koulupsykologille, koulukuraattorille, opettajalle ja pyytää apua lapsensa koulunkäyntiin.

Ottakaa yhteyttä oppilashuoltohenkilöihin, jos lapsellanne on jostain syystä kurja olo, kotona on raskasta, elämäntilanteessa on tapahtunut muutos, lapsi tuntee olonsa yksinäiseksi, masentuneeksi, syrjityksi, käyttäytyminen on muuttunut, on pelkoja, syömishäiriöitä ym.

Pyydämme huoltajalta luvan, jos meillä on tarvetta keskustella yksittäisen oppilaan asioista ja samalla saatte silloin mahdollisuuden osallistua oppilashuoltoryhmän kokoukseen. Yhdessä voimme miettiä tilannetta ja etsiä ratkaisuja.

Liite 1

Pitkjärven koulun

# JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

## Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Koulun toimintaa ohjaa Suomen lainsäädäntö erityisesti perusopetuslaki.

- Oppilaan velvollisuudet; Perusopetuslaki 35§
- Haltuunoton ja tarkastamisen yleiset periaatteet; PoL 36§
- Kasvatuskeskustelu; PoL 35§
- Kurinpito; PoL 36§

Järjestyssääntöjä noudatetaan kaikessa koulun toiminnassa ja koulun alueella. Säännöt ovat voimassa myös koulun tapahtumissa, retkillä ja leirikouluissa. Lisäksi näissä tapahtumissa voi tarvittaessa olla tapauskohtaisia ohjeita ja sääntöjä.

## JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Näillä säännöillä toteutetaan lapsen oikeutta turvalliseen oppimisympäristöön (Perusopetuslaki 29§).

### 1. Koulumatka

- Oman ja muiden turvallisuuden takia noudatan liikennesääntöjä.
- Koulukuljetuksessa käyttäydyn hyvin ja noudatan kuljettajan ohjeita.
- Liikkuessani polkupyörällä, käytän pyöräilykypärää.
- Polkupyöräni jätän koulun pihalle sille varattuun paikkaan.

## **2. Koulun ilmapiiri**

- Olen kohtelias; tervehdin, kiitän ja autan.
- Käytän asiallista kieltä.
- Käyttäydyn hyvin kaikissa koulun tilaisuuksissa ja koulupäivän tilanteissa. Hyväksyn erilaisuuden, arvostan toista ja yhdenvertaisuutta.
- Olen hyvä kaveri.
- Koulussa en syö purkkaa ja karkkia tms.
- Toimin niin, etten aiheuta vaaratilanteita muille enkä itselleni.
- Huolehdin omalta osaltani koulun siisteydestä ja laitan roskat ja lainaamani tavarat niille varattuihin paikkoihin.
- Osaan toimia asiallisesti sosiaalisessa mediassa.

## **3. Oppitunti**

- Tulen oppitunneille täsmällisesti.
- Annan kaikille työrauhan.
- Pyydän puheenvuoroa viittaamalla ja kuuntelen, mitä toiset sanovat.
- Teen minulle annetut kotitehtävät tunnollisesti ja täsmällisesti.
- Oppituntien aikana en poistu luokasta ilman opettajan lupaa.
- Käytän käsityöluokan koneita ja muita työkaluja vain opettajan luvalla ja valvonnassa.
- Liikuntatunneilla luistelllessani käytän kypärää.
- Jätän opetustilan siistiksi poistuessani luokasta.
- Käytän matkapuhelinta tai muuta mobiililaitetta opetuksen aikana vain opettajan luvalla.

## **4. Välitunti**

- Menen välitunnille ripeästi oppitunnin tai ruokailun päätyttyä.
- Noudatan välituntialueen rajoja.
- Pukeudun asiallisesti sään mukaan.
- Välitunnilla en heittele lumipalloja, keppejä, kiviä, käpyjä tms.

- Poistun koulualueelta koulupäivän aikana vain opettajan luvalla.
- Välitunnilla noudatan aikuisten ohjeita kännykän käytöstä; välitunneilla on kiva jutella kavereiden kanssa kasvotusten. Muistan myös, että koulu ei korvaa kadonneita tai rikkoutuneita kännyköitä.

## **5. Ruokailu**

- Ruokailussa käyttäydyn asiallisesti ja odotan rauhassa omaa vuoroani.
- Noudatan hyviä ruokailutapoja.
- Käytän aterimia (lusikka, veitsi, haarukka) hyvien tapojen mukaisesti.
- Annan toisille ruokarauhan.
- Otan ruokaa vain sen verran kuin syön.
- Maistan kaikkia tarjolla olevia ruokia.
- Huolehdin omalta osaltani ruokalan siisteydestä.

## **6. Vastuu**

- Käsitelen vastuuntuntoisesti koulun omaisuutta sekä korvaan tahallani aiheuttamani vahingon.
- Ilmoitan sattuneesta vahingosta heti koulun aikuisille.
- Toisen omaisuutta en ota enkä lainaa luvatta.
- Jätän kotiin kouluun kuulumattomat tavarat.
- Olen vastuussa omista sanoistani ja teoistani.

## **7. Yleisiä määräyksiä ja ohjeita**

- Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana, koulualueella, koulun järjestämissä tilaisuuksissa sekä retkillä ja leirikouluissa.
- Koulu-aika määräytyy lukujärjestysten ja kuljetusten mukaan.
- Koulun jälkeen en jää tarpeettomasti oleilemaan koulun alueelle.
- Lupa koulusta poissaoloon muun syyn kuin sairauden vuoksi on pyydetävä etukäteen joko luokanopettajalta tai koulunjohtajalta.
- Koulurakennuksessa ja koulun alueella sekä välittömässä läheisyydessä tupakointi on tupakkalain 12§:n (2010/698) nojalla kielletty.

- Tupakan, tupakkavälineiden (mm sähkötupakka) hallussapito kouluai- kana on kielletty.
- Teräseiden ja muiden vaarallisten esineiden hallussapito on kielletty kou- lualueella.

**Yleensäkin koulun aikuisten antamia määräyksiä ja ohjeita tulee noudattaa.**

## **Kännykkäetiketti**

Oppilaalla saa olla omia laitteita, kuten matkapuhelin mukanaan koulussa. Laitteita säilytetään äänettöminä/suljettuina repussa. Kyseisten laitteiden käyt- töön kouluaiikana tarvitaan koulun aikuisen lupa.

Normaaleina koulupäivinä kännykän käyttäminen kouluaiikana on kielletty. Mikäli huoltajalla on tärkeää ja välitöntä asiaa lapselleen tai toisinpäin, tavoit- taa lapsen koulun puhelinnumerosta. Opettaja voi antaa luvan puhelimen yms. käyttöön perustellusta syystä esimerkiksi retkillä.

Kännykän käytön rajoittamisen perusteena on mm. luvattomien valokuvien ottamisen mahdollisuus, piippailevien puhelinten häiritsevyys, oikean käytön kontrolloinnin mahdottomuus sekä periaate siitä, että koulussa keskitytään olennaiseen eli **koulunkäyntiin!**

Koulu ei vastaa kännykän rikkoutumisesta eikä katoamisesta.

